



FIREMNÍ OMBUDSMAN

Co od této pozice můžete očekávat?

Jistotu zachování soukromí.

Práce je založena na oboustranné důvěře.

Pracuje nezávisle ve prospěch zaměstnanců a hájí jejich zájmy.

Naslouchá a pomáhá při řešení problémů a životních situacích.

Je nezávislý a můžete se spolehnout, že jeho jednání bude otevřené a férové.

Podílí se na vytváření kvalitního pracovního prostředí a dohlíží na vztahovou kulturu.

Jak postupovat, máte-li problém?

1. Když máte v práci problém, snažte se ho vyřešit se svým přímým nadřízeným.
2. Týká-li se problém přímo vašeho nadřízeného, řešte problém s jeho nadřízeným.
3. Pokud jsou první dvě řešení bez výsledku, oslovte [ombudsmana](#).

FIREMNÍ OMBUDSMAN



Do působnosti ombudsmana patří zejména

- Nestranné řešení a posuzování stížností těch, kteří se domnívají, že jejich nadřízený nepostupuje spravedlivě a správně.
- Odhalování a odstraňování většinou právně obtížně postižitelných chyb.
- Zahajování šetření na základě stížnosti (podnětu), nebo z vlastní iniciativy.
- Zlepšování informovanosti zaměstnavatel $\Leftrightarrow$ zaměstnanec a naopak.
- Zajišťování poradenství zaměstnancům a podílení se na jejich vzdělávání (finanční gramotnost, orientace v různých životních situacích, apod.).
- Napomáhání a spoluvytváření dobré pracovní atmosféry ve společnosti.

FIREMNÍ OMBUDSMAN

Kdy může pomoci?

- ✓ Při podezření na nerovné zacházení, diskriminaci nebo násilí na pracovišti (forma šikany, mobbingu, bossingu nebo sexuálního obtěžování).
- ✓ Při nečinnosti nadřízeného, které je stanoveno v Pracovním řádu společnosti (čl. 12 Stížnosti, oznámení, podněty), nadřízený má povinnost reagovat na podnět do 15 dnů.
- ✓ Při neetickém vystupování ve vztahu (zaměstnanec - vedoucí).
- ✓ Když nesouhlasíte s rozhodnutím nebo postupem nadřízeného a Vaše připomínka nebyla vyslyšena.
- ✓ Když si myslíte, že jste měl být účastníkem řízení, ale nepřizvali vás k němu.



FIREMNÍ OMBUDSMAN



Kdy pomoci nemůže?

- ✗ Nejedná-li se o zaměstnance společnosti.
- ✗ S rozhodováním samosprávy obcí a měst (např. při přidělování obecních bytů, nakládání s majetkem obce, schvalování územních plánů apod.).
- ✗ S trestněprávními věcmi (např. pokud nesouhlasíte s uloženým trestem, zahájením/nezahájením trestního řízení či průběhem vyšetřování apod.).
- ✗ Jestliže máte výhrady vůči nějakému zákonu.



Kontakt

EMERGE, a. s.

Kladská 112

Náchod

547 01

Czech Republic

IČ: 287 64 226

DIČ: CZ28764226

QR code web ombudsmana:



Telefon ombudsman: +420 734 502 596

(Tomáš Vašina)

E-mail: ombudsman@emerge.cz

Telefon asistent: +420 778 956 117

(Ladislav Kubeček)

E-mail: ladislav.kubecek@emerge.cz

Web: www.emerge.cz

Datová schránka: 8yrct2a

